

Утверждено постановлением администрации муниципального образования
Щекинский район от «15» 06 2017 года № 6-691

СОГЛАСОВАНО

Начальник
финансового управления
администрации
муниципального образования
Щекинский район



В.Н. Афанасьева

20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
комитета по образованию
администрации
муниципального образования
Щекинский район



С.В. Муравьева

«16» 05 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела по судебной-
правовой работе
комитета по правовой работе
администрации
муниципального образования
Щекинский район



А.А. Мещерякова

«16» 05 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
архитектуры, земельных и
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Щекинский район



Е.Е. Абрамина

«16» 05 2017 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Пришненская средняя школа №27»

11093a

1. Общие положения.

1.1. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пришненская средняя школа №27» (далее – Школа).

Сокращенное наименование учреждения: Пришненская средняя школа №27.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

1.2. На основании приказа комитета по образованию администрации Щекинского района от 12.12.2013 № 499 муниципальное образовательное учреждение «Пришненская средняя общеобразовательная школа №27» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пришненская средняя школа №27»; устав зарегистрирован 27.12.2013 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области.

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пришненская средняя школа №27» является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения «Пришненский детский сад присмотра и оздоровления №33», реорганизованного в форме присоединения (постановление главы администрации Щекинского района «О реорганизации муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Щекинский район» от 10.12.2007 №12-1263, а также правопреемником муниципального образовательного учреждения «Пришненская средняя общеобразовательная школа №27».

1.4. Наименование учреждения при создании: Средняя школа №27. На основании решения Щекинского городского Совета народных депутатов от 14.10.1992 № 8-58 «О составе муниципальной собственности Щекинского городского Совета народных депутатов», в муниципальную собственность принята Средняя школа №27. Согласно решению Щекинского городского Совета народных депутатов от 14.05.1987 № 325 «О введении единой нумерации и названий учреждений народного образования» Школа именуется муниципальным образовательным учреждением «Пришненская средняя школа №27».

Постановлением главы администрации г.Щекино и Щекинского района в 1994 году муниципальное образовательное учреждение «Пришненская средняя общеобразовательная школа №27» зарегистрировано за № 698-ТОЩ-94. Устав Школы, в дальнейшем именуемый «Устав», зарегистрирован 12.07.2000 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №10 по Тульской области.

1.5. Устав Школы в новой редакции утвержден приказом комитета по образованию администрации Щекинского района от 10.04.2006 № 132; зарегистрирован 03.07.2006 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №5 по Тульской области.

Устав Школы утвержден в новой редакции приказом комитета по образованию администрации Щекинского района от 18.01.2008 № 19; зарегистрирован 05.03.2008 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №10 по Тульской области.

Устав Школы утвержден в новой редакции приказом комитета по образованию администрации Щекинского района от 12.12.2008 № 666; зарегистрирован 18.12.2008 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №10 по Тульской области.

Устав Школы утвержден в новой редакции приказом комитета по образованию администрации Щекинского района от 09.04.2009 № 178; зарегистрирован 18.05.2009 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №10 по Тульской области.

Устав Школы утвержден в новой редакции приказом комитета по образованию от 13.10.2010 № 597; зарегистрирован 22.10.2010 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №10 по Тульской области

Устав Школы утвержден в новой редакции приказом комитета по образованию администрации Щекинского района от 12.12.2011 № 909; зарегистрирован 27.12.2011 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №10 по Тульской области

Учреждение переименовано, Устав Школы утвержден приказом комитета по образованию администрации Щекинского района 12.12.2013 № 499; зарегистрирован 27.12.2013 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области.

1.6. Учредителем Школы является муниципальное образование Щекинский район. Функции и полномочия учредителя Школы (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район осуществляет администрация муниципального образования Щекинский район. Комитет по образованию выполняет в отношении Школы функции и полномочия учредителя – администрации муниципального образования Щекинский район.

Отраслевым (функциональным) органом администрации Щекинского района, координирующим деятельность Школы, является комитет по образованию администрации Щекинского района.

Учреждение находится в ведомственном подчинении комитета по образованию.

1.7. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Щекинский район. Полномочия собственника имущества осуществляет администрация муниципального образования Щекинский район в лице управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных средств Учредителя, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.11. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, а также настоящим Уставом.

1.12 Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 301231, Тульская область, Щекинский район, с.Пришня, ул.Козаченко, д.2-а; тел.89509064279

Фактические места осуществления образовательной деятельности:

301231, Тульская область, Щекинский район, с.Пришня, ул.Козаченко, д.2-а; тел 89509064279

301231, Тульская область, Щекинский район, с.Пришня, ул.Козаченко, д.2-д; тел 89509064279.

1.13. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.14. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Свидетельство о государственной аккредитации выдается Школе сроком на двенадцать лет.

Целью государственной аккредитации образовательной деятельности является подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки учащихся в Школе.

1.15. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.16. По инициативе учащихся в Школе могут создаваться общественные объединения.

Учащиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать студенческие отряды, целью деятельности которых является организация временной занятости.

1.17. Организация питания обучающихся (воспитанников, учащихся) возлагается на Школу. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.18. В Школе осуществляются меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся.

1.19. Охрана здоровья детей является одним из важнейших и необходимых условий физического и психического развития детей. Организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), осуществляет Школа.

Школа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.20. Организация режима дня и воспитательно-образовательного процесса определяется санитарными нормами и правилами, которые направлены на охрану здоровья детей при осуществлении деятельности по воспитанию, обучению, развитию, оздоровлению, уходу и присмотру за детьми.

1.21. Все работники Школы в обязательном порядке проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, согласно существующему законодательству.

1.22. В Школе осуществляется подготовка обучающихся к действиям в чрезвычайных ситуациях. Руководители Школы и ответственные лица проходят подготовку к действиям в чрезвычайных ситуациях. Порядок подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций определяется Правительством РФ.

1.23. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Школа как юридическое лицо филиалов и представительств не имеет.

1.24. За присмотр и уход за ребенком учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер, если иное не установлено законом.

1.25. Школа в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы.

2.1. Школа создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами

Тулской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район полномочий муниципального образования Щекинский район в сфере образования.

Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.2. Цели деятельности Школы – оказание муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Щёкинского района в сфере предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2., Школа осуществляет следующие основные **виды деятельности** на основании полученной лицензии:

а) предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования путем реализации образовательных программ соответствующего уровня образования;

б) реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.3.1. Школа постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности:

а) присмотр и уход за детьми (дошкольное отделение);

б) организация отдыха детей в каникулярное время (организация летнего оздоровительного лагеря, лагеря труда и отдыха, многодневного похода и т.п.);

в) осуществление, в соответствии с законодательством Российской Федерации, образовательной, культурно-просветительской, учебно-методической, художественно-творческой деятельности;

г) осуществление приносящей доход деятельности в соответствии с целями, для достижения которых создана Школа, при этом доходы от этой деятельности поступают в распоряжение Школы и направляются на достижение целей, ради которых создана Школа;

д) организация и проведение культурно-массовых мероприятий различного уровня;

е) организация содержательного досуга детей.

2.4. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается комитетом по образованию на основании утвержденного комитетом по образованию по согласованию с финансовым управлением Щекинского района «Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными комитету по образованию». Школа выполняет муниципальное задание, сформированное в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Школы.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и соответствующую этим целям.

2.7. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Для реализации своих основных целей и задач Школа имеет права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

2.9. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников (воспитанников и учащихся);
- жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Школа предоставляет в комитет по образованию и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

2.10. Школа обязана обеспечить сохранность конфиденциальной информации.

2.11. Школа обеспечивает открытость и доступность на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет:

1) информации:

- о дате создания, об учредителе, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Школы;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Школы, его заместителях (фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адрес электронной почты);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы (фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность (должности), ученой степени (при наличии), ученого звания (при наличии), наименования направления подготовки и (или) специальности, данных о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки (при наличии), общего стажа работы, стажа работы по специальности);
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об

условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о количестве вакантных мест для приема по каждой образовательной программе;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований регионального и местного бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников

2) копий:

- устава Школы;
- свидетельства о государственной регистрации;
- решения учредителя о создании и о назначении руководителя Школы;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- муниципального задания на оказание услуг;
- локальных нормативных актов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с Приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», а также в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения изменений.

Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

2.12. Кроме того, Школа:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Школе, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию в Школе общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3. Содержание и организация образовательного процесса Школы. Виды реализуемых программ.

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- 1) дошкольное образование;
- 2) начальное общее образование;
- 3) основное общее образование;
- 4) среднее общее образование.

К основным общеобразовательным программам относятся - образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результаты освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Дошкольное образование.

3.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Школа обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход за детьми.

В структурное подразделение Школы, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, принимаются дети в возрасте от двух до семи лет.

В Школе могут быть организованы группы для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр и уход воспитанников.

Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), иных документов, предусмотренных законодательством.

3.3. Группы воспитанников функционируют в режиме сокращенного дня (10-часового пребывания).

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.4. Порядок комплектования дошкольных групп определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентируется Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации Щекинского района. Лица, имеющие внеочередное и первоочередное право приема детей в дошкольные группы, определены в соответствии с законодательством Российской Федерации, указаны в Административном регламенте.

3.5. Количество и соотношение возрастных групп детей в Школе определяется комитетом по образованию администрации Щекинского района.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.6. Количество детей в группах определяется санитарно-эпидемиологическими нормами.

3.7. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.8. За ребенком сохраняется место в дошкольной группе в случае очередного отпуска родителей сроком до 30 дней, в случаях болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина. В договоре могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребенком.

3.9. Отчисление детей из дошкольных групп производится в следующих случаях:

а) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении;

б) по желанию родителей (законных представителей детей), в том числе в случае перевода в другое дошкольное учреждение;

в) в случае ликвидации учреждения.

3.10. Режим работы дошкольных групп и длительность пребывания в них воспитанников определяется Школой самостоятельно. Выходные дни дошкольных групп — суббота, воскресенье, праздничные дни. Приемный день руководителя дошкольного отделения — пятница каждой недели. Время работы дошкольных групп — с 07 часов до 17 часов .

3.11. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.12. Дошкольные группы имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.13. Отношения воспитанника и персонала строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.14. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников. Виды реализуемых образовательных программ: образовательная программа дошкольного образования.

Начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

3.15. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному

жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Школа в соответствии с Уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных образовательных программ, определяющих её статус. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

3.16. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Работа Школы в этом направлении регламентируется внутренним локальным актом учреждения.

3.17. Школа разрабатывает и утверждает календарный учебный график.

Режим работы Школы по пятидневной и (или) шестидневной неделе определяется Школой самостоятельно и закрепляется приказом в соответствии с решением совета Школы.

Общий режим работы Школы с 8.00 до 20.00 ч (режим работы дошкольных групп определяется отдельно).

Занятия проводятся в одну смену. Окончание занятий – согласно расписанию.

Освоение дополнительных образовательных программ осуществляется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность и проводится по завершению занятий на каждом уровне образования.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.

Для учащихся 1-х классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.18. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Продолжительность уроков, перемен, образовательная нагрузка, гигиенические требования к режиму образовательной деятельности устанавливаются санитарными нормами и правилами.

3.19. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

3.20. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с комитетом по образованию в Школе могут открываться классы компенсирующего обучения.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется комитетом по образованию только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов.

Комитет по образованию может организовывать в Школе обучение детей с ограниченными возможностями здоровья. При организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья Школа руководствуется законодательством РФ.

Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

Школа оказывает социально-педагогическую и психологическую помощь всем участникам образовательного процесса.

3.20.1. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.21. При проведении занятий по учебным предметам Школа руководствуется требованиями Санитарно-эпидемиологических правил.

3.22. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.23. Школа обязана обеспечить учащимся мужского пола в год достижения ими возраста 17 лет возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет.

Учащиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в рамках освоения образовательной программы среднего общего образования. Подготовка по основам военной службы осуществляется педагогическими работниками Школы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.24. Обучение в Школе, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, осуществляется в очной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программе, бесплатно.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Школа по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения образовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования.

Обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, осуществляется по решению педагогического совета.

3.25. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Школе должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение учащимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения учащихся. Перечень направлений, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Школы независимо от места нахождения учащихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.26. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией учащихся, которая представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в форме государственного выпускного экзамена (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, определение минимального количества баллов единого

государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, осуществляются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

За выдачу документов об образовании и дубликатов указанных документов плата не взимается.

В других классах начального (2, 3, 4 классы), основного и среднего общего образования педагогическим советом Школы могут устанавливаться переводные экзамены, годовые контрольные работы, зачеты, рефераты.

Учащиеся, достигшие успехов в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности поощряются и награждаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, помимо соответствующего документа об образовании (аттестата о среднем общем образовании с отличием) вручается медаль «За особые успехи в учении».

Школа и региональные органы управления образованием вправе устанавливать иные виды поощрений обучающихся.

Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу ст.21, 27 Гражданского Кодекса РФ.

3.27. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по

адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Участники образовательного процесса Школы.

4.1. Участники образовательных отношений – обучающиеся (воспитанники, учащиеся), их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Школа.

4.2. Порядок приема на обучение устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно.

Правила приема в Школу на обучение по основным образовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством об образовании.

Дошкольное образование.

4.3. Прием в дошкольные группы Школы проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым законодательством предоставлены особые права при приеме в детский сад.

Прием в дошкольные группы осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.4. Порядок приема ребенка в Школу для обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования устанавливается приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, определен Санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями, и, регламентируется Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации Щекинского района.

Начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

4.5. Прием на обучение в Школу по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Дети, зачисленные в Школу для освоения образовательной программы дошкольного образования, продолжают (по желанию родителей) обучение в Школе по образовательным программам начального общего образования.

4.6. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей комитет по образованию вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

4.7. Порядок приема ребенка в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования

устанавливается приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, определен Санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями, и регламентируется Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным постановлением администрации Щекинского района.

4.8. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Родители (законные представители) учащегося дают согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Права воспитанников и учащихся Школы, меры их социальной поддержки определены Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.10. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Школы;

- систематически и глубоко овладевать знаниями основ наук;

- ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года;

- соблюдать требования гигиены и охраны труда;

- соблюдать правила противопожарной безопасности.

4.10.1. Учащимся категорически запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к отравлению, взрывам и возгоранию;

- осуществлять действия, способные повлечь за собой травматизм;

- применять физическую силу в отношении друг друга;

- допускать умышленную порчу имущества и интерьера Школы.

4.11. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.12. Привлечение учащихся без их согласия; воспитанников и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе комитет по образованию администрации Щекинского района обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей), совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, комитет по образованию обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей), воспитанников по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим лицензию, государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, может быть осуществлен комитетом по образованию и по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, воспитанника.

4.13. Учащиеся могут быть отчислены из Школы:

- в связи с получением образования (по завершении обучения);
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, воспитанника в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы соответствующего уровня в другое образовательное учреждение;

- по инициативе Школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы;

- за неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Комитета по образованию, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

По решению Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его

пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания комитет по образованию администрации Щекинского района. Комитет по образованию и родители (законные представители) отчисленного несовершеннолетнего учащегося, не позднее чем в месячный срок, принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения ими общего образования имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу Школы и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы;

- обращаться к директору и педагогам для разрешения конфликтных ситуаций, касающихся их детей;

- сотрудничать с педагогами в решении педагогических задач, обеспечивать единые требования Школы и семьи к учащимся;

- посещать родительские собрания;

- принимать участие в работе педагогического совета;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- оставаться необходимое время с ребенком, поступившим в дошкольную группу;
- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны здоровья, воспитания в условиях и форме, определенных договором;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы;
- на получение льгот по взиманию родительской платы за присмотр и уход за ребенком;
- на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за в дошкольной группе;
- досрочно расторгнуть договор, заключенный со Школой;
- заказывать дополнительные платные услуги для детей;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Школы;
- принимать решение о необходимости охраны Школы и вносить добровольные взносы на ее содержание.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников, учащихся и работников Школы.
- нести ответственность за охрану жизни и здоровья, за воспитание и обучение своих детей;
- вносить своевременно плату за присмотр и уход за ребенком в установленном порядке;
- ставить своевременно в известность дошкольное отделение, которое посещает ребенок, о возможности отсутствия или болезни ребенка;
- выполнять договор, заключенный со Школой;
- выполнять устав Школы;
- обеспечивать ликвидацию учащимися академической задолженности.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.16. К педагогическим работникам относятся администрация, учителя и другие члены коллектива Школы, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

4.17. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного

помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.18.Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Помимо общих оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава Школы;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

4.19. Каждый работник Школы обязан соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений, требования законодательства Российской Федерации, нормы профессиональной этики.

4.20. Каждый работник Школы имеет право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;

- пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально - бытовых, лечебных и других подразделений Школы;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Школы;

- участие в конкурсах профессионального мастерства;

- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебной работы;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

4.21. Академические права и свободы педагогических работников установлены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами, нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.22. Работникам, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым

законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

4.23. Каждый работник Школы обязан:

- выполнять устав Школы;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять правила внутреннего распорядка;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально - психологического климата в коллективе Школы;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- обеспечивать охрану жизни, физического и психического здоровья обучающихся;
- соблюдать санитарные правила;
- не оставлять обучающихся без присмотра;
- предупреждать возможный травматизм обучающихся;
- бережно относиться к имуществу Школы.

4.24. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

4.25. Педагогическим работникам запрещается:

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.26. Педагогические работники Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.27. Для работников Школы работодателем является данная Школа.

Школа устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

5. Организация деятельности и управление Школой.

5.1. Структура органов управления Школой.

5.1.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся совет Школы, педагогический совет, общее собрание работников, Совет родителей, а также может формироваться ученический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школы, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются настоящим уставом и локальными актами Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Общее руководство Школой осуществляет выборный орган – совет Школы. Совет Школы состоит из представителей педагогического коллектива, родителей (законных представителей) и учащихся старших классов. Количество представителей определяется общим собранием. Совет Школы создается на 3 года и функционирует на основании Положения.

Полномочия совета Школы:

- обсуждает и принимает, по согласованию с учредителем, Программу развития Школы;
- устанавливает режим работы Школы, продолжительность учебной недели;
- обсуждает и принимает в соответствии с действующим законодательством Правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- согласовывает и принимает перспективные локальные акты Школы в соответствии со своей компетенцией;
- содействует укреплению материальной базы, привлечению дополнительных финансовых средств, развитию предпринимательской деятельности Школы, привлечению обучающихся к производительному труду;
- участвует в социальной защите обучающихся и работников Школы, следит за организацией питания, медицинского обслуживания, выполнением санитарно - гигиенических норм в Школе, за соблюдением и выполнением требований к форме обучающихся;
- заслушивает отчеты работников Школы, учащихся и их родителей (законных представителей);
- устанавливает вид ученической формы, следит за соблюдением и выполнением требований к форме учащихся;
- участвует в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада директора школы.

Заседания совета Школы созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Совет Школы принимает решения открытым голосованием. Решения совета правомочны, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них

проголосовало большинство присутствующих. Решения совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. На заседаниях совета Школы ведутся протоколы и подписываются председателем совета Школы и секретарем. Протоколы хранятся в делах Школы.

5.1.3. В целях эффективной профессиональной работы и совершенствования образовательного процесса в Школе создается педагогический совет. Педагогический совет - коллегиальный орган, в состав которого входят все педагогические работники (включая совместителей), заведующий библиотекой, медицинские работники и председатель совета Школы. На педсовете с учетом педагогической целесообразности могут присутствовать члены родительского комитета, члены ученического самоуправления.

Председателем педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет действует на основании положения о педагогическом совете Школы. Педагогический совет является постоянно действующим органом.

Педсовет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости может быть проведен внеочередной педагогический совет или малый педсовет.

Решения педсовета принимаются большинством голосов присутствующих. Решения правомочны, если на заседании присутствуют две трети его состава.

Секретарь педагогического совета назначается приказом директора Школы сроком на 1 год.

Ход педагогических советов и их решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

Компетенции педагогического совета:

- осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;
- обсуждает и утверждает планы работы Школы;
- решает вопросы перевода и выпуска обучающихся, порядка проведения промежуточной аттестации для учащихся невыпускных классов, награждения учащихся, выдаче соответствующих документов об образовании;
- определяет условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- решает вопросы оставления на повторный год обучения, перевода в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- решает вопрос об исключении учащихся;
- заслушивает отчеты педагогических работников;
- определяет стратегию образовательного процесса, планов работы;
- разрабатывает и принимает образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- обсуждает и разрабатывает рабочие программы;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- организывает дополнительные услуги;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

Педагогический совет создает методические объединения с целью развития творчества и инициативы учителей, организации работы по самообразованию, распространения передового опыта, организации методической работы, обмена опытом, осуществления связи с методическими службами.

В своей работе методическое объединение руководствуется положением о методическом объединении.

5.1.4. Полномочия коллектива Школы осуществляются **общим собранием работников**. Общее собрание создается как орган самоуправления Школы в целях содействия развитию инициативы коллектива, реализации прав Школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-

хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления. Общее собрание действует на основании положения об общем собрании.

В состав общего собрания входят все работники Школы, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данной Школе. Общее собрание является постоянно действующим органом. Председателем общего собрания является директор Школы.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

Общее собрание:

- принимает устав Школы;
- принимает изменения и дополнения, вносимые в устав Школы;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления коллектива в соответствии с уставом Школы;
- решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором;
- принимает иные локальные акты, относящиеся к компетенции общего собрания;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Школы;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты директора Школы о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе завхоза и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Школы;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Школы, ее самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

5.1.5. Для объединения усилий педагогов и родителей по воспитанию детей в Школе создается **Совет родителей**, который работает в соответствии с положением о Совете родителей Школы. Совет родителей - коллегиальный орган управления Школой, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Заседания Совета родителей Школы созываются не реже 1 раза в квартал. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 3/4 членов Совета родителей Школы. Совет родителей Школы обеспечивает постоянную и

систематическую связь Школы с родителями (законными представителями), для решения стоящих перед Школой задач. В состав Совета родителей Школы входят не менее 1-го представителя (родителя учащегося) от каждого класса и каждой возрастной группы. Из их состава выбирается председатель и секретарь. Срок полномочий Совета родителей – 3 года.

Совет родителей Школы имеет право:

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- решать материально-финансовые вопросы Школы с привлечением дополнительных источников финансирования, в пределах предоставленных полномочий;
- защищать права и интересы ребенка;
- участвовать в деятельности детей вне занятий, помогать организовывать экскурсии, походы, праздники;
- в случае нарушения родителями (законными представителями) ребенка устава Школы Совет родителей имеет право пригласить родителей (законных представителей) на заседание Совета родителей Школы.

Совет родителей имеет право обсуждения вопросов деятельности Школы и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Школы с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

Совет родителей ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Школы.

5.2. Руководитель Школы.

5.2.1. Школу возглавляет и является единоличным исполнительным органом Руководитель - директор Школы.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район назначает и освобождает от должности директора от имени Учредителя (муниципального образования Щекинский район).

Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор Школы проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются комитетом по образованию администрации Щекинского района.

Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

5.2.2. При заключении с директором Школы трудового договора, в нем предусматривают:

- права и обязанности руководителя;
- показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- условия оплаты труда руководителя;
- срок действия трудового договора;
- условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с ТК РФ при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем Школы.

5.2.3. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области и муниципального образования Щекинский район к компетенции Учредителя Школы.

5.2.4. Директор организует выполнение решений комитета по образованию, администрации Щекинского района по вопросам деятельности Школы.

5.2.5. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

- в соответствии с законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, по согласованию с комитетом по образованию утверждает структуру и штатное расписание Школы;

- утверждает должностные инструкции работников Школы и положения о подразделениях, распределяет должностные обязанности;

- по согласованию с комитетом по образованию утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов,

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Школы, выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы;

- укрепляет учебно-материальную базу Школы, проводит подготовку Школы к новому учебному году, создает условия для работы педагогов, учащихся и обслуживающего персонала;

- предоставляет в комитет по образованию и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает регистрацию, лицензирование, государственную аккредитацию Школы;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;

- формирует контингент обучающихся;

- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, в том числе совместно со своими заместителями путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- поощряет работников Школы, налагает взыскания и увольняет с работы;

- устанавливает заработную плату работникам Школы, в том числе надбавку и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- обеспечивает необходимые условия для организации общественного питания, деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание учащихся;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья учащихся;

- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.2.6. Директор Школы обязан:

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг, выполнения работ;
- 3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным комитетом по образованию;
- 4) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными комитетом по образованию;
- 5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;
- 6) обеспечивать соблюдение установленного порядка предоставления использования бюджетных инвестиций;
- 7) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы сверх предельно допустимого размера, установленного комитетом по образованию;
- и) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- 9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Школы;
- 10) согласовывать с комитетом по образованию и управлением архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района, в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, приобретенное имущество за счет средств, выделенных ей комитетом по образованию на приобретение такого имущества, а также осуществлять его списание;
- 11) предварительно согласовывать с комитетом по образованию в порядке, им установленном, совершение Школой крупных сделок;
- 12) согласовывать с комитетом по образованию совершение сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 13) согласовывать с комитетом по образованию и управлением архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района, в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, Уставом, внесение Школой денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 14) согласовывать с комитетом по образованию в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский

район, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Школы;

15) обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

16) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

17) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;

18) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район и комитетом по образованию;

19) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

20) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, а также решениями комитета по образованию.

5.2.7. Директор учреждения несет ответственность:

1) в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки, с нарушением требований абзаца первого пункта 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", не получившей предварительного согласия комитета по образованию, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

2) за превышение предельно допустимого значения кредиторской задолженности учреждения;

3) за осуществление муниципальных закупок с нарушением порядка, установленного Бюджетным кодексом РФ, повлекшего блокировку соответствующих расходов, что влечет привлечение к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, а также вынесение предупреждения о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

При выявлении фактов умышленного завышения (занижения) цен в процессе осуществления муниципальных закупок Директор Школы привлекается при наличии состава преступления к ответственности, предусмотренной Уголовным кодексом Российской Федерации.

4) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы;

5) за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом;

6) несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

7) за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности директор несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.2.8. В случае отсутствия директора его обязанности исполняет его заместитель.

Должностные обязанности руководителей Школы не могут исполняться по совместительству.

5.3. Компетенция учредителя.

5.3.1. К компетенции комитета по образованию относится:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным

программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

- проведение предварительной экспертной оценки последствий принятия решений о ликвидации, реорганизации муниципальных образовательных организаций, а также заключения ими договоров аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей;

- формирование и утверждение муниципального задания для Школы;

- установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Школой сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного ей за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительное согласование крупных сделок;

- одобрение сделки в случае конфликта интересов;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- осуществление контроля за деятельностью Школы;

- установление соответствия расходов денежных средств и использования иного имущества Школы целям, предусмотренным настоящим уставом;

- осуществление иных установленных законодательством полномочий в сфере образования.

5.3.2. К компетенции администрации Щекинского района относится:

- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания муниципальных образовательных организаций высшего образования);

- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

- закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

- организация бесплатной перевозки учащихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы, между поселениями муниципального образования Щекинский район;

- определение мер социальной поддержки учащимся в образовательных учреждениях муниципального образования Щекинский район и обеспечение их реализации;

- осуществление финансового обеспечения деятельности учреждения за счет средств местного бюджета в соответствии с нормативами;

- утверждение устава Школы и вносимых в него изменений и дополнений;

- контроль выполнения условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности, находящихся в оперативном управлении;

- осуществление иных установленных законодательством полномочий и функций.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы.

6.1. Школа вправе иметь следующие виды имущества:

1) недвижимое имущество;

2) иное имущество, которое находится в Школе на праве оперативного управления (в том числе особо ценное имущество, а так же приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества);

3) имущество, приобретенное Школой за счет приносящей доход деятельности.

Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество Школы находится в собственности муниципального образования Щекинский район, закрепляется за Школой управлением архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района на праве оперативного управления и учитывается на ее самостоятельном балансе.

Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Право оперативного управления в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Щекинский район и закрепленного за Школой, возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или решением собственника имущества.

Решение о закреплении за Школой имущества на праве оперативного управления и решения о прекращении указанного права принимает управление архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района по согласованию с комитетом по образованию администрации Щекинского района.

6.3. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- средства бюджета муниципального образования Щекинский район;
- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц;
- средства других, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

Перечень особо ценного имущества определяется комитетом по образованию по согласованию с управлением архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района.

6.4. Списание имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, производится с согласия комитета по образованию и управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района.

6.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей комитетом по образованию на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Школа не вправе без согласия комитета по образованию и управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей комитетом по образованию на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении

указанного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.8. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе комитетом по образованию на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.9. Информация об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества муниципального образования Щекинский район включается в ежегодные отчеты Школы.

6.10. Финансовое обеспечение Школы осуществляет комитет по образованию на основании соглашения, заключенного между комитетом по образованию и Школой.

6.11. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

6.11.1. Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета муниципального образования Щекинский район на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнением работ).

6.11.2. Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета муниципального образования Щекинский район на иные цели.

6.11.3. Доходы Школы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

6.11.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.12. Школа может осуществлять в порядке, определенном администрацией муниципального образования Щекинский район полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение осуществления Школой полномочий органа местного самоуправления муниципального образования Щекинский район по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Щекинский район.

6.13. Комитет по образованию администрации Щекинского района в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует Школе муниципальное задание.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Щекинский район.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей комитетом по образованию на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия комитета по образованию недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой управлением архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей комитетом по образованию на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией муниципального образования Щекинский район.

6.15. Школа осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Школы, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с требованиями, установленными Министерством Финансов РФ.

6.16. Школа в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, обязана согласовывать с комитетом по образованию в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, настоящим Уставом, следующее:

6.16.1. Совершение Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.16.2. Внесение Школой денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.16.3. Передачу Школой некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.17. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.18. Школа обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.19. Школа осуществляет расчетные операции с поступающими ей в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации муниципального образования Щекинский район в порядке, определенном финансовым органом администрации муниципального образования Щекинский район, на основании договора на расчетно-кассовое обслуживание, заключенного между Школой и финансовым органом администрации муниципального образования Щекинский район.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Школы.

7.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, или по решению суда.

7.2. Изменение типа Учреждения (Школы) осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Школы осуществляются в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район.

7.4. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Щекинский район.

7.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.6. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются администрацией Щекинского района в соответствии с нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Тульской области.

7.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.8. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий таких учреждений.

7.9. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности организацией, осуществляющей образовательную деятельность и возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

8. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Школы.

8.1. Видами локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, являются: программы, договоры, приказы, положения, планы, правила, инструкции и другие.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение обучающихся, Совета родителей, а также в случаях и порядке, которые предусмотрены трудовым законодательством, Общего собрания работников Школы или профсоюзной организации Школы, уполномоченной представлять интересы работников Школы.

8.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс, в т.ч. правила приема обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся и т.п. принимаются педагогическим советом Школы.

8.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения в Школе, систему оплаты труда и т.п. принимаются общим собранием работников Школы.

8.5. Локальные акты Школы не могут противоречить законодательству, настоящему уставу. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся, родителей (законных представителей) или работников Школы по сравнению с законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав.

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием Щекинский район.

9.2. Изменения и дополнения в устав Школы вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

« 30 » декабря 2008 года

ОГРН 102810150885

« 23 » июня 2014 года

ОГРН 2148157289885

Идентификационный номер налогоплательщика ИНН. 1007 09000

Подпись Смирнова И.С.

М.П. af

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе



М.П.

Н.Н.Демушкина

В уставе прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 52 л.
Директор муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Пришненская средняя школа №27»