

Введено в действие  
Приказ № 177  
от « 01 » 09 2017 г



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор школы  
Н.Н. Дёмушкина

«РАССМОТРЕНО»  
на педагогическом совете школы  
Протокол № 1 от « 28 » 08 2017 г  
Секретарь Моргунова Р.С.

## План реализации профильного обучения в 2017-2018 учебном году

### I. Цели и задачи профильного обучения

#### Цель:

Создать условия для реализации личности старшеклассников в том или ином профиле как основы подготовки к будущему освоению любой профессии в рамках данного профиля.

#### Задачи:

1 Создать условия для обеспечения качественной профильной подготовки обучающихся по следующим предметам: литература, биология.

2 Расширить

взаимодействие с учреждениями профессионального образования в вопросах преподавания профильных предметов, организации внеучебной деятельности и профориентации.

3

Расширить возможности социализации обучающихся. Обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием.

### II. Реализуемые профили:

– Социально – гуманитарный

### III. Нормативно-правовое обеспечение профильного обучения:

1. Устав МБОУ «Пришненская средняя школа №27»
2. Положение об организации профильного обучения на старшей ступени обучения.
3. Положение об элективных курсах профильного обучения.
4. Программа развития предпрофильной и профильной подготовки обучающихся в МБОУ «Пришненская средняя школа №27»
5. План мероприятий по организации профильного обучения

### IV. Кадровое обеспечение профильного обучения:

1. Педагоги, осуществляющие преподавание предметов на профильном уровне:

ФИО педагога	Предмет	Профиль	Квалификационная категория
Моргунова Р.С.	Русский язык	Социально-гуманитарный	высшая
Овсянникова С.В.	Обществознание	Социально-гуманитарный	первая

2. Педагог-психолог

Горбачева О.А. – осуществляет психологическое сопровождение профильного обучения.

3. Заместители директора школы:

Ихер Т.П. - осуществляет организацию профильного обучения: планирование, анализ, мониторинг.

Осуществляет методическую работу с педагогами профильных классов, направляет на мероприятия по проблематике профильного обучения. Составляет расписание уроков.

4. Классный руководитель 10 класса Коврижных Ю..А. – контролирует успеваемость и посещаемость, осуществляют связь с родителями, участвуют в организации и проведении информационной работы.

#### V. План реализации профильного обучения

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1. Подбор кадров для преподавания предметов на профильном уровне в 10 классе русский язык и обществознание	май, август	Администрация
2. Организация набора учащихся в 10 классы и комплектования профильных классов	июнь, август	Классный руководитель
3. Ознакомление членов педагогического коллектива с нормативно-правовыми документами по организации профильного обучения	август	Зам. директора.
4. Подготовка и издание приказа об организации профильного обучения в 2017-2018 уч. году	август	Зам. директора
5. Формирование и утверждение плана работы по реализации профильного обучения на 2017-2018 уч. год	сентябрь	Администрация А.
6. Подготовка учебно - методического обеспечения профильного обучения: - выбор программ и учебно - методических комплектов для осуществления преподавания предметов на профильном уровне; - утверждение программ предметов школьного компонента учебного плана на 2017/2018 уч. год; - разработка календарно-тематического планирования базовых и профильных предметов, предметов школьного компонента	май, сентябрь	Руководители МО ШМО
7. Согласование программ предметов школьного компонента для профильного класса на заседании методического совета	сентябрь	Зам. директора
8. Обновление и корректировка банка нормативно - правовой документации по организации профильного обучения	в течение года	Зам. директора.
9. Разработка и утверждение плана проведения мониторинга профильного обучения	в течение года	Зам. директора.
10. Осуществление мониторинга качества обученности обучающихся 10 класса.	март	Зам. директора
11. Проведение круглого стола о ходе профильного обучения	По отдельному графику	Зам. директора
12. Обучение педагогов в системе повышения квалификации на курсах различного уровня по профильному обучению	февраль	Зам. директора
13. Изучение передового опыта по проблемам профильного обучения и его презентация	В течение года	руководители ШМО
14. Диагностика опыта и методических потребностей педагогов в системе профильного обучения	В течение года	Зам. директора.
15. Создание мотивационных условий: • Материальные поощрения по результатам	В течение года	Администрация

<p>выполненной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Объявление благодарности в приказе по школе</li> <li>• Предоставление дней для самообразования в каникулярное время</li> <li>• Направление на курсы повышения квалификации</li> <li>• Установление доплат педагогам, осуществляющим преподавание профильных предметов в 10 классе</li> </ul>		
<p>16. Организация информирования обучающихся 9 классов и их родителей (законных) представителей о нормативно – правовой базе комплектования профильных классов, об учебном плане профильных 10-х классов.</p>	Февраль	Зам. директора.
<p>17. Организация информирования обучающихся 10 классов и их родителей (законных) представителей об учебном плане профильного 11-х класса.</p>	Май	Зам. директора
<p>18. Проведение совещаний при зам. директора по вопросам профильного обучения</p>	В течение года	Зам. директора.
<p>19. Изучение хода реализации профильного обучения в ходе внутришкольного контроля</p>	В течение года	Администрация
<p>20. Анализ реализации профильного обучения; подготовка аналитического материала для публичного доклада</p>	июнь	Зам. директора.