

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пришненская средняя школа №27»

Приказ № *232*

с.Пришня

От *01.09.2017*

Об организации питания

В целях организации питания обучающихся школы в 2017-2018 учебном году в соответствии с Положением по организации питания обучающихся школы, утвержденным приказом от

Приказываю:

1. Организовать питание обучающихся школы в 2017-2018 учебном году следующим образом:

1.1. Обучающиеся всех уровней образования обеспечить питанием: завтраками, обедами, полдником за счёт родительских средств и средств местного бюджета. Для обучающихся 1-10 классов в столовой 3-х разовое горячее питание за родительскую плату по безналичному расчету .

На основании п. 3 ст.12 Федерального закона «О защите прав ребёнка» организуется работа по обеспечению бесплатным питанием обучающихся.

1.2. Установить родительскую плату, согласно договора на организацию питания : завтрак- 30-00 рублей, обед- 55-00 рублей. полдник -20 рублей на одного человека

2. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся школы – Тимохина Елена Витальевна, социальный педагог.

3. В соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в целях контроля качества питания обучающихся создать в школе бракеражную комиссию в следующем составе:

- Ихер Т.П., заместитель директора по УВР, председатель комиссии;

- Горбачева О.А., учитель ;

- Миляева Л.В. завхоз.

4. Утвердить обязанности членов бракеражной комиссии:

4.1. Ежедневный контроль качества, поступаемой продукции в столовую школы: поступление продукции в столовую, соблюдение технологии её хранения .

4.2. Ежедневный контроль ассортимента поступающей продукции с соблюдением норм, её качеством получаемой детьми пищей.

4.3. Контроль качества мытья посуды.

4.4. Ежедневный контроль комиссии с занесением результатов бракеража в специальный журнал (по форме), который хранится в столовой.

4.5. Информацию о выявленных нарушениях члены комиссии доводят до директора школы, составляя акт.

5. Миляевой Л.В. завхозу контролировать следующие вопросы работы столовой, отнесенные к компетенции заказчика, согласно договора.

5.1. Обеспечение приобретения моющих и дезинфицирующих средств, уборочного инвентаря .

6. Утвердить график организованного приема пищи обучающимися школы с 1 сентября 2017 года на 2017-2018 учебный год. Разместить график в доступном для всех заинтересованных лиц месте. Приложение № 1 к настоящему приказу.

7. Классным руководителям:

- Активизировать разъяснительную работу с учащимися и родителями по пропаганде основ здорового питания, организации питания школьников на платной основе с привлечением внебюджетных средств (родительской платы за питание детей)

- Ежедневно подавать сведения завхозу школы о количестве питающихся в классе

- В системе проводить работу по привитию и закреплению у обучающихся навыков личной гигиены, культуры поведения за обеденным столом.

- Осуществлять контроль за дисциплиной во время приёма пищи обучающимися, за сохранностью столовых приборов.

8. На кухонного работника школы возложить обязанность:

- Ежедневно вывешивать меню завтрака и обеда, полдника на стенде в школьной столовой

- ведение контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды: их хранения, маркировки и правильного использования по назначению

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Н. Дёмушкина