

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пришненская средняя школа №27»

Приказ № 5

с. Пришня

09.01.2018г.

Об утверждении

Плана противодействия коррупции на 2018 год

В соответствии со статьей 13.3 ФЗ-273 от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции» и в целях профилактики коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Пришненская средняя школа №27» на 2018 год согласно приложению № 1
2. Петрову О.А. специалиста по кадрам, назначить ответственной за постоянное обновление и наполнение на сайте школы тематического раздела «Антикоррупционная деятельность»
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Н. Демушкина

Специалист по кадрам О.А. Петрова

План мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Директор
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Заместитель директора по воспитательной работе
1.3.	Организация телефона горячей линии с администрацией МБОУ Пришненская средняя школа №27» по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Февраль	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
1.4.	Осуществление личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	Директор школы
1.5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении администрации школы	В течение года	Директор школы
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	1 раз в год	Директор
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	1 раз в год	Заместитель директора по воспитательной работе
2.3.	Приведение в соответствие с действующим законодательством должностных инструкций работников МБОУ Пришненская средняя школа №27», локальных нормативных актов	В течение года по мере изменения законодательства	Директор школы
2.4.	Размещение на информационных стендах и на сайте следующих документов: свидетельство о государственной регистрации		Заместитель директора по учебно - воспитательной работе

	<p>(копия), - устав организации, - лицензия на осуществление образовательной деятельности (копия), свидетельство о государственной аккредитации (копия), план финансово-хозяйственной деятельности; локальные акты, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)</p>		
2.5.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	По итогам проверок	Директор
2.6.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками Кодекса этики и служебного поведения	В течение года	Заместитель директора
2.7.	Заседания комиссии по противодействию коррупции МБОУ «Пришненская средняя школа №27»	Ежегодно, октябрь, февраль	Директор школы
2.8.	Проведение организационных совещаний, в том числе административных, по вопросам антикоррупционной политики в МБОУ Пришненская средняя школа №27»	В течение года	Директор школы
2.9.	Контроль за, выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление полугодовых отчетов.	1 раз в полугодие	Заместитель директора по воспитательной работе
2.10.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы
2.11.	Контроль за, своевременностью рассмотрения обращений граждан	Постоянно	Директор школы
2.12.	Контроль за, ведением документов строгой отчетности в МБОУ	Постоянно	Заместитель директора

	«Пришненская средняя школа №27»: выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования.		по учебно - воспитательной работе
2.13.	Соблюдение требований законодательства во время проведения ЕГЭ и ОГЭ.	Ежегодно	Директор школы Заместитель директора по учебно - воспитательной работе
3. Анतिकоррупционная пропаганда и информационное обеспечение			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3.2.	Публичный отчет директора МБОУ «Пришненская средняя школа №27»	По итогам года	Директор школы
3.3.	Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.	По итогам года	Директор школы
3.4	Отчёт о результатах самообследования МБОУ «Пришненская средняя школа №27»	Ежегодно, август	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3.5.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3.6	Организация и проведение воспитательных мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействию коррупции			
4.1	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования город Тула, Щекинского района по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

	деятельности в МБОУ «Пришненская средняя школа № 27»		
5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по её предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
5.1	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Ежеквартально до 10-го числа месяца	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5.2	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5.3	Проведение мониторинга должностных инструкций работников МБОУ «Пришненская средняя школа № 27», локальных нормативных актов	Один раз в год	Члены комиссии по противодействию коррупции
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в МБОУ «Пришненская средняя школа № 27»	По мере обращения	Администрация школы