

Утверждаю

И.о. директора МБОУ «Пришненская  
средняя школа №27»

А.Н.Митяева



2018 г.

План работы  
Школьной библиотеки  
(Информационно-библиотечный центр)  
МБОУ «Пришненская средняя школа №27»  
2018-2019 учебный год

***Основные задачи работы библиотеки***

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.
2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
3. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
4. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг.
5. Привлечение и повышение заинтересованности детей к чтению и знаниям; раскрытия для них мировых литературных ценностей.
6. Обеспечение защиты учащихся от информации, приносящей вред здоровью школьников.

***Основные функции школьной библиотеки***

1. *Информационная* — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. *Воспитательная* — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. *Культурологическая* — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

4. *Образовательная* — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.
5. *Аккумулятивная*— формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
6. *Сервисная*— предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует их поиск и выдачу, обеспечивает доступ к удалённым источникам информации.
7. *Учебная*— организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
8. *Социальная*— содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
9. *Просветительская*— приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

## *Направления деятельности библиотеки*

### 1. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования	Постоянно	Зав. библиотекой
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2019– 2020 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году: <i>-совместное формирование с учителями-предметниками общешкольного заказа на учебники в соответствии с требованиями ФГОС 2-го поколения.</i> <i>- защита и утверждение плана комплектования на новый учебный год.</i> <i>- составление бланка заказа на учебники с учетом их требований на 2019-2020 учебный год</i>	Март, апрель	Зав. библиотекой
3.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Постоянно	Зав. библиотекой
4.	Прием и учет новых изданий	В течение года	Зав. библиотекой
5.	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	Зав. библиотекой
6.	Обеспечение сохранности: <i>- рейды по проверке учебников;</i> <i>- проверка учебного фонда;</i> <i>- мелкий ремонт.</i>	1 раз в месяц	Зав. библиотекой
7.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ.	В течение года	Зав. библиотекой
8.	Прием и выдача учебников учащимся (по графику)	Май Июнь-август	Зав. библиотекой

## 2. СПРАВОЧНО – БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Пополнение и редактирование действующих картотек	постоянно	Зав. библиотекой
2	Индивидуальные беседы.	постоянно	Зав. библиотекой
3	Заменить разделители в алфавитном и систематическом каталогах.	постоянно	Зав. библиотекой
4	Обновление страницы библиотеки на сайте школы	постоянно	Зав. библиотекой

## 3. РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
	<b>Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей:</b>		
	190-летие со дня рождения Льва Толстого	<b>Сентябрь</b>	Зав. библиотекой
	200-летие со дня рождения Ивана Тургенева 110-летие со дня рождения Николая Носова	<b>Ноябрь</b>	Зав. библиотекой
	105-летие со дня рождения Виктора Драгунского	<b>Декабрь</b>	Зав. библиотекой
	115-летие со дня рождения Аркадия Гайдара	<b>Январь</b>	Зав. библиотекой
	250-летие со дня рождения Ивана Крылова 125-летие со дня рождения Виталия Бианки	<b>Февраль</b>	Зав. библиотекой
	210-летие со дня рождения Николая Гоголя	<b>Апрель</b>	Зав. библиотекой
	95-летие со дня рождения Виктора Астафьева	<b>Май</b>	Зав. библиотекой
	<b>Индивидуальная работа.</b>		
	Обслуживание читателей на абонементе: учеников, педагогов, технический персонал, родителей.	В течение года	Зав. библиотекой
	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Зав. библиотекой
	Беседы о прочитанном.	В течение года	Зав. библиотекой
	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, газетах, поступивших в библиотеку.	В течение года	Зав. библиотекой

Ежемесячный рейд по состоянию учебников Переоформление читательских формуляров. Расстановка литературы в книгохранилище. Подготовка и оформление выставок к знаменательным датам.	В течение года	Зав. библиотекой
<b>Работа с педагогическим коллективом.</b>		
Информирование на планёрках о новой учебной и методической литературе, актуальных статьях из периодики.	В течение года	Зав. библиотекой
Помощь библиотеки в подготовке предметных недель и др. мероприятий	В течение года	Зав. библиотекой
Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях.	В течение года	Зав. библиотекой
<b>Работа с учащимися</b>		
Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	В течение года	Зав. библиотекой
Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	Сентябрь-май	Зав. библиотекой
«Будь внимателен на дороге!» Книжная выставка.	Сентябрь	Зав. библиотекой
<u>Привлечение новых читателей:</u> -экскурсия – беседа для первоклассников «Знакомство со школьной библиотекой». -запись читателей в библиотеку	Сентябрь октябрь	Зав. библиотекой
Ознакомление учащихся с библиотечно-библиографическими знаниями. Проведение библиотечных уроков.	В течение года	Зав. библиотекой
Обзор детских журналов в пятом классе.	Октябрь	Зав. библиотекой
Книжная выставка «Путешествие по аллее прав ребёнка»	Октябрь	Зав. библиотекой
Выставка книг «Космическая эра человечества».	Октябрь	Зав. библиотекой
Пополнение и обновление постоянных выставок	В течение года	Зав. библиотекой
Литературный конкурс по сказкам и детским произведениям.	Февраль	Зав. библиотекой
Выставка книг ко Дню матери «Сердце матери»	Ноябрь	Зав. библиотекой
«Какой я ученик, расскажет мой учебник»- беседа о сохранности учебников 5-6 классы	Ноябрь	Зав. библиотекой
Подготовка к Новому году (оказание помощи классным руководителям в подборе литературы по	Декабрь	Зав. библиотекой

	организации новогодних праздников)		
	Книжная выставка «900 дней мужества»	Январь	Зав. библиотекой
	«Современные герои» (викторина о защитниках Отечества)	Февраль	Зав. библиотекой
	Конкурс чтецов стихотворений о Великой Отечественной войне	Май	Зав. библиотекой
	Выставка книг «Годы, опаленные войной»	Май	Зав. библиотекой
	Сбор школьных учебников	Май	Зав. библиотекой

### ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Участие в семинарах, проводимых методистом школьных библиотек.	В течение года	Зав. библиотекой
2	Составление плана работы школьной библиотеки на 2019\2020 учебный год	Май-июнь	Зав. библиотекой

Зав. библиотекой С.А.Лукашина