

Принято решением
Совета школы
Протокол № 1



Приложение к приказу № 174
от 30.09 2018 года

Утверждаю
И.О. Директора
Митяева А.Н

План реализации профильного обучения в 2018-2019 учебном году

I. Цели и задачи профильного обучения

Цель:

Создать условия для реализации личности старшеклассников в том или ином профиле как основы подготовки к будущему освоению любой профессии в рамках данного профиля.

Задачи:

1. Создать условия для обеспечения качественней профильной подготовки обучающихся по следующим предметам: литература, биология.
2. Расширить взаимодействие с учреждениями профессионального образования в вопросах преподавания профильных предметов, организации внеучебной деятельности и профориентации.
3. Расширить возможности социализации обучающихся. Обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием.

II. Реализуемые профили:

- Универсальный
- Социально – гуманитарный

III. Нормативно-правовое обеспечение профильного обучения:

1. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пришненская средняя школа №27»
2. Положение об организации профильного обучения на старшей ступени обучения.
3. Положение об элективных курсах профильного обучения.
4. План мероприятий по организации профильного обучения

IV. Кадровое обеспечение профильного обучения

1. Педагоги, осуществляющие преподавание предметов на профильном уровне:

ФИО педагога	Предмет	Профиль	Квалификационная категория
Жердева С.В.	Русский язык	Универсальный	высшая

Есипова Е.Н.	Математика	Универсальный	высшая
Вепренцева Ю.Е.	История	Универсальный	нет категории
Савичева Г.Н.	Русский язык	Социально-гуманитарный	высшая
Медведев А.С..	Обществознание	Социально-гуманитарный	нет категории

2. Педагог-психолог

Горбачева О. А. - осуществляет психологическое сопровождение профильного обучения.

3. Заместители директора школы:

Митяева А.Н. - осуществляет организацию профильного обучения: планирование, анализ, мониторинг. Осуществляет методическую работу с педагогами профильных классов, направляет на мероприятия по проблематике профильного обучения. Составляет расписание уроков.

5. Классный руководитель 10 класса - Есипова Е.Н. и 11 класса - Коврижных Ю.А. - контролируют успеваемость и посещаемость, осуществляют связь с родителями, участвуют в организации и проведении информационной работы.

IV. План реализации профильного обучения

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1. Подбор кадров для преподавания предметов на профильном уровне в 10-11 классах русский язык и обществознание	май, август	Администрация
2. Организация набора учащихся в 10 классы и комплектования профильных классов	июнь, август	Классный руководитель
3. Ознакомление членов педагогического коллектива с нормативно-правовыми документами по организации профильного обучения	август	Зам. директора.
4. Подготовка и издание приказа об организации профильного обучения в 2018-2019 уч. году	август	Зам. директора
5. Формирование и утверждение плана работы по реализации профильного обучения на 2018-2019 уч. год	сентябрь	Администрация.
6. Подготовка учебно - методического обеспечения профильного обучения: - выбор программ и учебно - методических комплектов для осуществления преподавания предметов на профильном уровне;	май, сентябрь	Руководители МО ШМО

- утверждение программ предметов школьного компонента учебного плана на 2018-2019 уч. год; - разработка календарно-тематического планирования базовых и профильных предметов, предметов школьного компонента		
7. Согласование программ предметов школьного компонента для профильного класса на заседании методического совета	сентябрь	Зам. директора
8. Обновление и корректировка банка нормативно - правовой документации по организации профильного обучения	в течение года	Зам. директора.
9. Разработка и утверждение плана проведения мониторинга профильного обучения	в течение года	Зам. директора.
10. Осуществление мониторинга качества обученности обучающихся 10 -11 классов.	март	Зам. директора
11. Проведение круглого стола о ходе профильного обучения	По отдельному графику	Зам. директора
12. Обучение педагогов в системе повышения квалификации на курсах различного уровня по профильному обучению	февраль	Зам. директора
13. Изучение передового опыта по проблемам профильного обучения и его презентация	В течение года	руководители ШМО
14. Диагностика опыта и методических потребностей педагогов в системе профильного обучения	В течение года	Зам. директора.
15. Создание мотивационных условий: • Материальные поощрения по результатам	В течение года	Администрация

<ul style="list-style-type: none"> • выполненной работы • Объявление благодарности в приказе по школе • Предоставление дней для самообразования в каникулярное время • Направление на курсы повышения квалификации • Установление доплат педагогам, осуществляющим преподавание профильных предметов в 10-11 классах 		
16. Организация информирования обучающихся 9 классов и их родителей (законных) представителей о нормативно - правовой базе комплектования профильных классов, об учебном плане профильных 10-х классов.	Февраль	Зам. директора.

17. Организация информирования обучающихся 10 классов и их родителей (законных) представителей об учебном плане профильного 11-х класса.	Май	Зам. директора
18. Проведение совещаний при зам. директора по вопросам профильного обучения	В течение года	Зам. директора.
19. Изучение хода реализации профильного обучения в ходе внутришкольного контроля	В течение года	Администрация
20. Анализ реализации профильного обучения; подготовка аналитического материала для публичного доклада	июнь	Зам. директора.