

Принято решением
Совета школы
Протокол №1

Приложение к приказу
№ 174 от 03.09.2018 года



**Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Пришненская средняя школа № 27»**

I. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пришненская средняя школа №27» для эффективной профессиональной работы и совершенствования образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: все педагогические работники (включая совместителей), заведующий библиотекой, медицинские работники и председатель совета Школы. На педсовете с учётом педагогической целесообразности могут присутствовать члены родительского комитета, члены ученического самоуправления.
- 1.3. Председателем педагогического совета является директор Школы.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании" ст. 26, п. 4 , п.5.1.3 Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пришненская средняя школа №27», положения о педагогическом совете школы.
- 1.5. Педсовет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости может быть проведен внеочередной педагогический совет или малый педсовет.
- 1.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих. Решения правомочны, если на заседании присутствуют две трети его состава.
- 1.7. Секретарь педагогического совета назначается приказом директора школы сроком на 1 год.
- 1.8. Ход педагогических советов и их решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в школе постоянно.

II. Полномочия педагогического совета:

- 2.1. Осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;
- 2.2. Обсуждает и утверждает планы работы школы;
- 2.3. Решает вопросы перевода и выпуска обучающихся, порядка проведения промежуточной аттестации для обучающихся невыпускных классов, награждения учащихся, выдаче соответствующих документов об образовании;
- 2.4. Определяет условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- 2.5. Решает вопросы оставления на повторный год обучения, перевода в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- 2.6. Решает вопрос об исключении учащихся;
- 2.7. Определяет стратегию образовательного процесса, планов работы;
- 2.8. Разрабатывает и принимает образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 2.9. Обсуждает и разрабатывает рабочие программы;
- 2.10. Рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;

- 2.11. Организовывает дополнительные услуги;
- 2.12. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

III. Документация педагогического совета

- 3.1. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно.
- 3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 3.3. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.