

Принято решением
Совета школы
Протокол №1

Приложение к приказу
№ 174 от 03.09.2018 года



Положение о порядке разработки и утверждении рабочих программ учебных предметов и дисциплин

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» п.п. 7 п. 2 ст. 32, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования, приказом Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пришненская средняя школа №27» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. **Рабочая программа по учебному предмету** — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального компонента государственного образовательного стандарта, Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения к условиям и результату образования обучающихся на начальном и основном уровнях образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее — ОУ).

1.3. **Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. **Рабочая программа**, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педа-

гога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

II. Разработка рабочей программы

2.1. **Разработка и утверждение образовательных программ** относится к компетенции образовательной организации (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*)

2.2. **Рабочая программа** является составной частью **образовательной программы** образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

2.3. **Учитель** планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает **рабочие программы по предмету**, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

2.4. **Рабочие программы** составляются **на уровень обучения** (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование).

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, факультативы, индивидуально-групповые занятия, кружки.

2.6. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).

2.7. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса и отражаются в пояснительной записке.

III. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

3.1 Администрация ОУ проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения.

Первичная экспертиза может проводиться в **электронном виде**.

3.2. Экспертиза может проводиться с привлечением руководителей методических объединений школы, членов методического совета или внешних экспертов.

3.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.4. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она утверждается руководителем образовательного учреждения **не позднее 30августа**.

При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.

IV. Структура рабочей программы

4.1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ № 1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. « О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897

Рабочая программа начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

Титульный лист;

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
3. Содержание учебного предмета, курса
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы
5. Материально-техническое обеспечение
6. Список литературы

V. Требования к разделам рабочей программы.

5.1. Титульный лист (Приложение 1)

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
гриф согласования программы с указанием даты;
гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), класс;
Ф.И.О. педагога (полностью),
год составления программы.

5.2. Пояснительная записка

Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, поясняющий на основании каких нормативных документов разработана рабочая программа.

Нормативные документы, на основании которых разработана рабочая программа.

Общие цели учебного предмета.

Описание места учебного предмета в учебном плане.

УМК.

5.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.

5.4. Требования к уровню подготовки обучающихся

Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончании **каждого конкретного класса**.

5.5. Содержание учебного предмета, курса

Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- содержание учебной темы;
- темы практических и лабораторных работ;
- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.

5.6. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

№ п/п	Название раздела и тема урока	Количество часов	Примечание
	(после каждой темы указать метапредметные и предметные результаты учебной деятельности)		

Классный журнал заполняется в соответствии с учебно-тематическим планированием

VI. Оформление и хранение рабочей программы.

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом **Times New Roman**, кегль 12, межстрочный интервал 1.0, формат А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц –**книжная**

6.2. Один экземпляр рабочей программы в **печатном и электронном** виде сдается администрации ОУ, второй экземпляр хранится у учителя.

VII. Материально-техническое обеспечение

VIII. Список литературы

Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы.

Согласовано

Зам. директора по УВР
МБОУ «Пришненская СШ №27»
_____ А.Н. Митяева

« ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждена

Директор
МБОУ «Пришненская СШ №27»
_____ А.Н.Митяева

приказ от _____ № _____

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пришненская средняя школа №27»**

Рабочая программа

по предмету **математика** в **4а** классе

Учитель: Власова Ирина Алексеевна

Рассмотрена на заседании

ШМО учителей начальных классов и
эстетико-технологических
дисциплин

протокол от « ____ » _____ 2018 года № _____

Руководитель ШМО

Г.Н. Пантелеева