

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Пришненская средняя школа №27»**

Приказ № 42

с. Пришня

от «01» марта 2021 г.

Об участии в проведении всероссийских проверочных работ

В рамках проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа министерства образования Тульской области от 20.02.2021 №192 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Тульской области в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказа комитета по образованию администрации муниципального образования Щекинский район от 26.02.2021 №73 «О проведении и обеспечении объективности проведения всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях Щекинского района в 2021 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 6 апреля 2021 года на 3 уроке, организатор Лукашина С.А.
 - по русскому языку (часть 2) 20 апреля 2021 года на 3 уроке, организатор Топор И.Н.
 - по математике 13 апреля 2021 года на 3 уроке, организатор Медведев А.С.
 - по окружающему миру 15 апреля 2021 года на 3 уроке, организатор Лукашина С.А.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения в 4 классе:
 - по русскому языку (13 человек), аудитория №23;
 - по математике 13 человек, аудитория №23;
 - по окружающему миру (13 человек), аудитория №23;
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по истории 9 апреля 2021 года на 3 уроке, организатор Топор И.Н.
 - по биологии 18 марта 2021 года на 4 уроке, организатор Лукашина С.А.

– по математике 20 апреля 2021 года на 3 уроке; организатор Тимохина Е.В.

– по русскому языку 7 апреля 2021 года на 4 уроке, организатор Топор И.Н.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории 17 человек, аудитория №24;

– по биологии 17 человек, аудитория №24;

– по математике 17 человек, аудитория №24;

– по русскому языку 17 человек, аудитория №24;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 7 апреля 2021 года на 4 уроке, организаторы Тимохина Е.В., Лукашина С.А.

– по математике 9 апреля 2021 года на 3 уроке, организаторы Тимохина Е.В., Горбачева О.А.

14 апреля 2021 года 6а, 6б – предметы по выбору №1; 3 урок, организаторы Тимохина Е.В., Лукашина С.А.

22 апреля 2021 года 6а, 6б – предметы по выбору №2, 3 урок, организаторы Тимохина Е.В., Лукашина С.А.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по географии 6 а – 16 человек, 6б – 12 человек, аудитория №49,43;

– по истории 6 а – 16 человек, 6б – 12 человек, аудитория №49,43;

– по биологии 6 а – 16 человек, 6б – 12 человек, аудитория №49,43;

– по обществознанию 6 а – 16 человек, 6б – 12 человек, аудитория №49,43;

– по русскому языку 6 а – 16 человек, 6б – 12 человек, аудитория №49,43;

– по математике 6 а – 16 человек, 6б – 12 человек, аудитория №49,43;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по английскому языку 15 апреля 2021 года со 2 урока, организатор Медведев А.С.

– по обществознанию 19 апреля 2021 года на 4 уроке, организатор Лукашина С.А.

– по русскому языку 9 апреля 2021 года на 3 уроке, организатор Топор И.Н.

– по биологии 19 марта 2021 года на 3 уроке, организатор Тимохина Е.В.

– по географии 21 апреля 2021 года на 4 уроке, организатор Тимохина Е.В.

– по математике 13 апреля 2021 года на 2-3 уроке, организатор Тимохина Е.В.

– по физике 7 апреля 2021 года на 2 уроке, организатор Власова И.А.

– по истории 17 марта 2021 года на 2 уроке, организатор Тимохина Е.В.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку 17 человек, аудитория №13;
- по обществознанию 17 человек, аудитория №13;
- по русскому языку 17 человек, аудитория №13;
- по биологии 17 человек, аудитория №13;
- по географии 17 человек, аудитория №13;
- по математике 17 человек, аудитория №13;
- по физике 17 человек, аудитория №13;
- по истории 17 человек, аудитория №13;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по математике 6 апреля 2021 года на 2-3 уроках, организаторы Медведев А.С., Тимохина Е.В.

– по русскому языку 8 апреля 2021 года на 2-3 уроках, организаторы Лукашина С.А. Тимохина Е.В.

14 апреля 2021 года 8а, 8б – предметы по выбору №1; 3 или 3-4 (в зависимости от предмета) урок, организаторы Топор И.Н., Медведев А.С.;

22 апреля 2021 года 8а, 8б – предметы по выбору №2, 2 или 2-3 (в зависимости от предмета) урок, организаторы Топор И.Н. Вепренцева Ю.Е.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (8а -10; 8б -13 человек) аудитория №42; №69;
- по биологии (8а -10; 8б -13 человек) аудитория №42; №69;
- по физике (8а -10; 8б -13 человек) аудитория №42; №69;
- по географии (8а -10; 8б -13 человек) аудитория №42; №69;
- по математике (8а -10; 8б -13 человек) аудитория №42; №69;
- по русскому языку (8а -10; 8б -13 человек) аудитория №42; №69;
- по истории (8а -10; 8б -13 человек) аудитория №42; №69;
- по химии (8а -10; 8б -13 человек) аудитория №42; №69;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

– по истории 15 марта 2021 года на 2-3 уроках, организатор Лукашина С.А.

– по биологии 19 марта 2021 года на 2-3 уроках, организатор Тимохина Е.В.

– по физике 3 марта 2021 года на 3-4 уроках, организатор Тимохина Е.В.

– по географии 9 марта 2021 года на 2-3 уроках, организатор Тимохина Е.В.

– по химии 11 марта 2021 года на 2-3 уроках, организатор Лукашина С.А.

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по истории 4 человека аудитория №47;
- по биологии 3 человека аудитория №47;
- по физике 5 человек аудитория №47;

– по географии 5 человек аудитория №47;

– по химии 4 человека аудитория №47;

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Жердеву Светлану Викторовну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР Жердевой С.В.

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.3. Обеспечить хранение работ участников.

15.4. Обеспечить наблюдение за процедурой проведения ВПР путем привлечения независимых общественных наблюдателей с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции.

15.5. Обеспечить проведение тренировочной работы по английскому языку в 7 классе.

15.6. Провести разъяснительную работу с педагогическим коллективом по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

16. Медведеву А.С. инженеру:

16.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

- распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.2. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

16.3. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму**

сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

16.4. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.5. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

16.6. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

16.6. Проверить соответствие требований к техническому, аппаратному и программному обеспечению проведения ВПР по английскому языку (размещены на сайте ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР»).

16.7. Ознакомить обучающихся 7 класса с программным обеспечением при проведении тренировки и ВПР по английскому языку.

17. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Жердева С.В. – председатель комиссии;
	5	Данусевичюс А.Н. – член комиссии;
	6	Власова И.А. – член комиссии;
	7	Петрунина О.Н. - член комиссии;
	8	Соловьева С.В. - член комиссии;
Математика	4	Топор И.Н. – председатель комиссии;
	5	Баранова Н.В. – член комиссии;
	6	Есипова Е.Н. – член комиссии;
	7	Петрунина О.Н. - член комиссии;
	8	
Биология	5	Митяева А.Н. – председатель комиссии;
	6	Овсянникова С.В. – член комиссии;
	7	Ихер Т.П. – член комиссии;
	8	
Физика	11	Топор И.Н. – председатель комиссии;
	8	Баранова Н.В. – член комиссии;
	7	Есипова Е.Н. – член комиссии;
География	11	Митяева А.Н. – председатель комиссии;
	8	Овсянникова С.В. – член комиссии;
	7	Ихер Т.П. – член комиссии
	6	
Окружающий мир	4	Митяева А.Н. – председатель комиссии; Овсянникова С.В. – член комиссии; Ихер Т.П. – член комиссии

История	11	Жердева С.В. – председатель комиссии; Вепренцева Ю.Е. член комиссии; Медведев А.С. член комиссии;
	8	
	7	
	6	
	5	
Химия	11	Митяева А.Н. – председатель комиссии; Малик А.В. – член комиссии; Овсянникова С.В. – член комиссии;
	8	
Обществознание	11	Жердева С.В. – председатель комиссии; Вепренцева Ю.Е. член комиссии; Медведев А.С. член комиссии;
	8	
	7	
	6	
Английский язык	7	Жердева С.В. – председатель комиссии; Корнеева Е.С. - член комиссии; Курилова О.В. член комиссии;

18. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

19. Организаторам в аудиториях:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- По окончании проведения работы собрать все комплекты.

20. Классным руководителям организовать своевременное ознакомление

учащихся, родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

21. Миляевой Л.В. – заведующему хозяйством, классным руководителям подготовить аудитории для проведения ВПР в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; закрыть стенды, плакаты и иные материалы с информационной справочно-познавательной информацией.

Директор



А.Н. Митяева