

Принят советом школы  
От « 31 » 08 2016 г.

Протокол № 1

Утверждаю  
директор МБОУ «Пришненская  
средняя школа №27»  
Н.Н. Демушкина



**Порядок**  
**приёма в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Пришненская средняя школа №27» пожертвований от родителей обучающихся,**  
**воспитанников и иных благотворителей**

**1. Общие положения**

Согласно статье 1 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.

**2. Порядок осуществления благотворительной деятельности**

Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых договоров: дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

Благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований. В случае установления нецелевого использования пожертвования жертвователь имеет право истребовать пожертвование обратно (пункт 5 статьи 582 ГК РФ).

Во избежание налоговых последствий благотворитель и благополучатель должны заключить договор пожертвования, который составляется в простой письменной форме и не требует нотариального заверения (Приложение).

Указание назначения благотворительной помощи имеет важное значение для налогообложения полученного имущества. Основные проблемы при этом могут возникнуть по поводу налогообложения прибыли. Нецелевое использование имущества, полученного в виде безвозмездного благотворительного пожертвования, может быть причиной его классификации налоговыми органами как внереализационных доходов (пункт 14 статьи 250 НК РФ) с соответствующими налоговыми и штрафными последствиями.

Все пожертвования, полученные в виде денежных средств, должны зачисляться на лицевой счет образовательного учреждения.

Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

1. Заключение договора пожертвования (см. приложение).
2. Перечисление благотворителями денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения в банке с указанием на их целевое использование.
3. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования.

полученного в виде безвозмездного благотворительного пожертвования, может быть причиной его классификации налоговыми органами как внереализационных доходов (пункт 14 статьи 250 НК РФ) с соответствующими налоговыми и штрафными последствиями.



При экскурсионных поездках на транспорте образовательной организации топливо приобретается за счет средств родителя (законного представителя) с передачей чека на топливо водителю и оформлением акта безвозмездной заправки.

Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной.

### **3. Порядок расходования денежных средств (пожертвований).**

1. Приказом руководителя учреждения назначается ответственный за расходование пожертвований.

2. Производится расходование пожертвований согласно целевому назначению.

3. Все материальные ценности, приобретённые за счет добровольных пожертвований ставятся на учёт в бухгалтерию.

4. Представитель группы контроля отчитывается о проделанной работе перед родительской общественностью на общешкольном родительском собрании.

При экскурсионных поездках на транспорте образовательной организации топливо приобретается за счет средств родителя (законного представителя) с передачей чека на топливо водителю и оформлением акта безвозмездной заправки.

Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной.

### **3. Порядок расходования денежных средств (пожертвований).**

1. Приказом руководителя учреждения назначается ответственный за расходование пожертвований.

2. Производится расходование пожертвований согласно целевому назначению.

3. Все материальные ценности, приобретённые за счет добровольных пожертвований ставятся на учёт в бухгалтерию.

4. Представитель группы контроля отчитывается о проделанной работе перед родительской общественностью на общешкольном родительском собрании.



**Примерный договор пожертвования  
Договор №  
благотворительного пожертвования**

г. Щёкино

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

действующее на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пришненская средняя школа №27» действующее на основании Устава, в лице директора школы Наталии Николаевны Демушкиной, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

- 1.1. Благотворитель \_\_\_\_\_ безвозмездно выполнил работу (услуги) \_\_\_\_\_
- 1.2. Благотворитель принимает благотворительное пожертвование, предусмотренное настоящим договором (п.1.1.)
- 1.3. Сумма благотворительного пожертвования составляет: \_\_\_\_\_

**2. Права и обязанности сторон.**

- 2.1. Благотворитель обязуется:
- 2.2. Выполнить работы (услуги), указанные в п.1.1. настоящего договора, единовременно и в полном объеме в учреждение с момента подписания настоящего договора.
- 2.3. Благотворитель обязан:
- 2.4. Предоставить документы, подтверждающие целевое использование благотворительного пожертвования, по первому требованию Благотворителя.

**3. Прочие условия.**

- 3.1. Благотворитель в праве в любое время до передачи ему благотворительного пожертвования отказаться от него. В этом случае договор считается расторгнутым.
- 3.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 3.3. За неисполнение или ненадлежащее использование условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**4. Срок действия договора.**

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и действует до полного исполнения обязательств сторонами.
- 4.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**5. Реквизиты сторон.**

- 2.2. Выполнить работы (услуги) \_\_\_\_\_
- 2.3. Благотворитель обязан:
- 2.4. Предоставить документы, подтверждающие целевое использование благотворительного пожертвования, по первому требованию Благотворителя.
- 3.1. Благотворитель в праве в любое время до передачи ему благотворительного пожертвования отказаться от него. В этом случае договор считается расторгнутым.
- 3.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 3.3. За неисполнение или ненадлежащее использование условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и действует до полного исполнения обязательств сторонами.
- 4.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пришненская средняя школа №27»  
301231, Тульская область, Щёкинский р-он, с. Пришня, ул. Козаченко, д.2а  
Тел: 8(48751) 95-7-42, юридическому лицу,  
E-mail: sh-shkola27@tularegion.org  
ИНН/КПП 7118014836/711801001  
БИК 047003001  
В ГРКЦ ГУ Банка отделение Тула город Тула  
Р/счет 4070180970031000002

**Директор МБОУ  
«Пришненская средняя школа №27»**

\_\_\_\_\_  
Н.Н. Демушкина